LEITFADEN FÜR VERANSTALTER

Von der ersten Anmeldung bis zu deinem Event im Saal

Alle Schritte, um mit YUMEYU ein Event zu erstellen, es auf die LIM im Saal zu bringen und es vom Handy aus zu leiten. Geh die Kapitel beim ersten Mal der Reihe nach durch; später kommst du hierher zurück, wenn du einen bestimmten Schritt brauchst.

In diesem Leitfaden

1. Bei YUMEYU anmelden
2. Vervollständige dein Profil
3. Erstelle das Event
4. Finde und teile dein Event
5. Lade die LIM herunter und installiere sie
6. Verbinde die LIM mit deinem Konto
7. Starte das Event auf der LIM
8. Verwende die Fernbedienung
9. Während des Events
10. Beende das Event und sieh dir die Ergebnisse an
11. Die Abkürzung: das schnelle Event
12. Wenn etwas nicht klappt

Was du brauchst

Leg dir diese Dinge bereit, bevor du anfängst: So musst du nicht mittendrin unterbrechen.

Ein YUMEYU-Konto
Du erstellst es bei der ersten Anmeldung mit Google oder Apple oder in der App.

Die YUMEYU-App auf dem Handy
Für iOS und Android. Du brauchst sie für die Anmeldung per QR-Code und als Fernbedienung während des Events.

Einen Computer, der an den Bildschirm im Saal angeschlossen ist
Das ist deine LIM: Windows 10 oder 11, macOS 12 oder neuer, Ubuntu 22.04 oder neuer. Er muss mit dem Internet verbunden sein.

Die Folien als PDF
Wenn du noch keine hast, kannst du sie mit YUMEYU Studio erstellen, während du das Event vorbereitest.

Ein Bild für das Event-Poster
Am besten im Format 16:9. Du kannst es auch aus der integrierten Fotosammlung wählen.

Ein Profilfoto von dir
Du brauchst es, wenn du das Event selbst präsentierst: Es erscheint bei den Referenten.

1 Bei YUMEYU anmelden

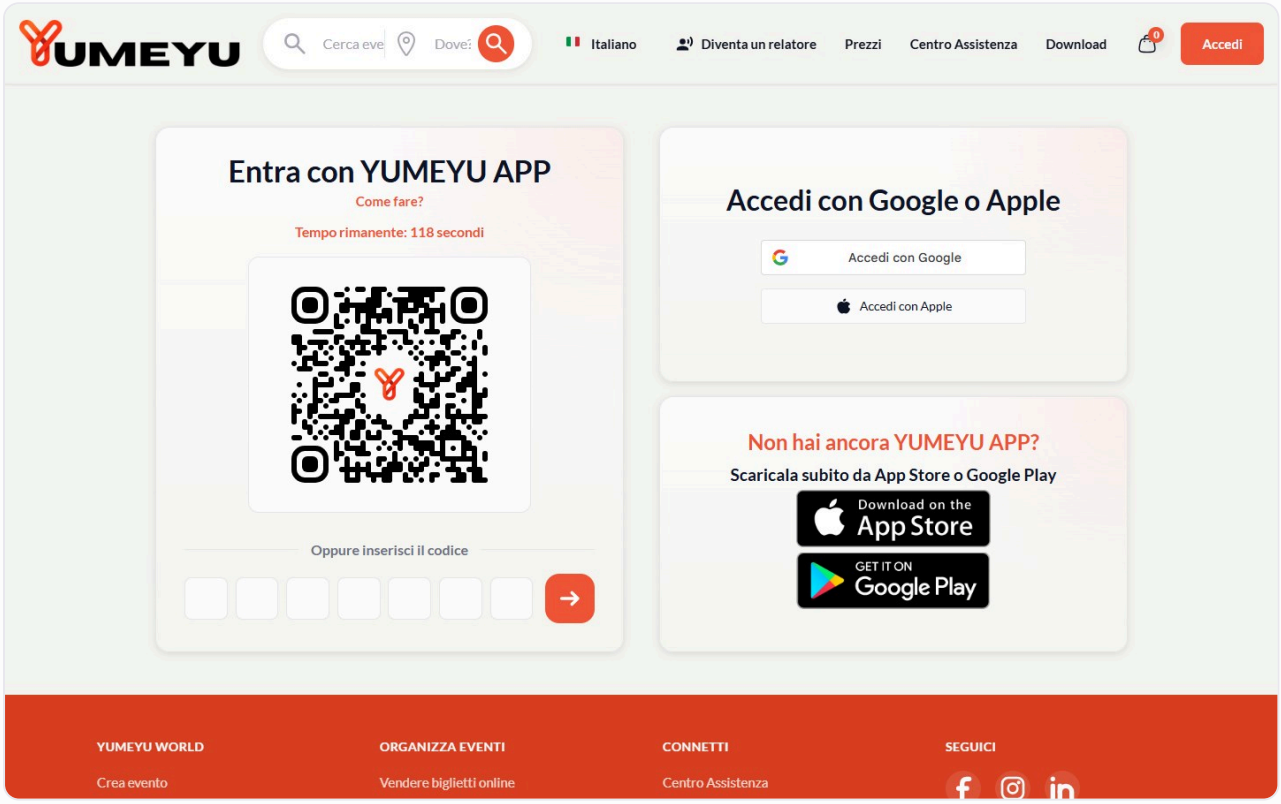
Bei YUMEYU musst du dir kein Passwort merken: Du meldest dich mit der App oder mit deinem Google- oder Apple-Konto an.

1.1 Öffne die Anmeldeseite

Auf der Website

Geh auf yumeyu.it und klick oben rechts auf „Event erstellen“. Du hast drei Möglichkeiten, dich anzumelden. Nimm die, die dir am liebsten ist.

- „Mit der YUMEYU APP beitreten“: Öffne die App auf dem Handy, tippe auf „Teilnehmen“ und scanne den QR-Code. Der QR-Code wird alle zwei Minuten erneuert.
- „Oder Code eingeben“: Geh in der App auf Konto, tippe auf „Code erstellen“ und gib den Code hier ein.
- „Mit Google oder Apple anmelden“: Klick auf die Schaltfläche und wähle dein Konto. Beim ersten Mal wird dein YUMEYU-Konto in diesem Moment erstellt.

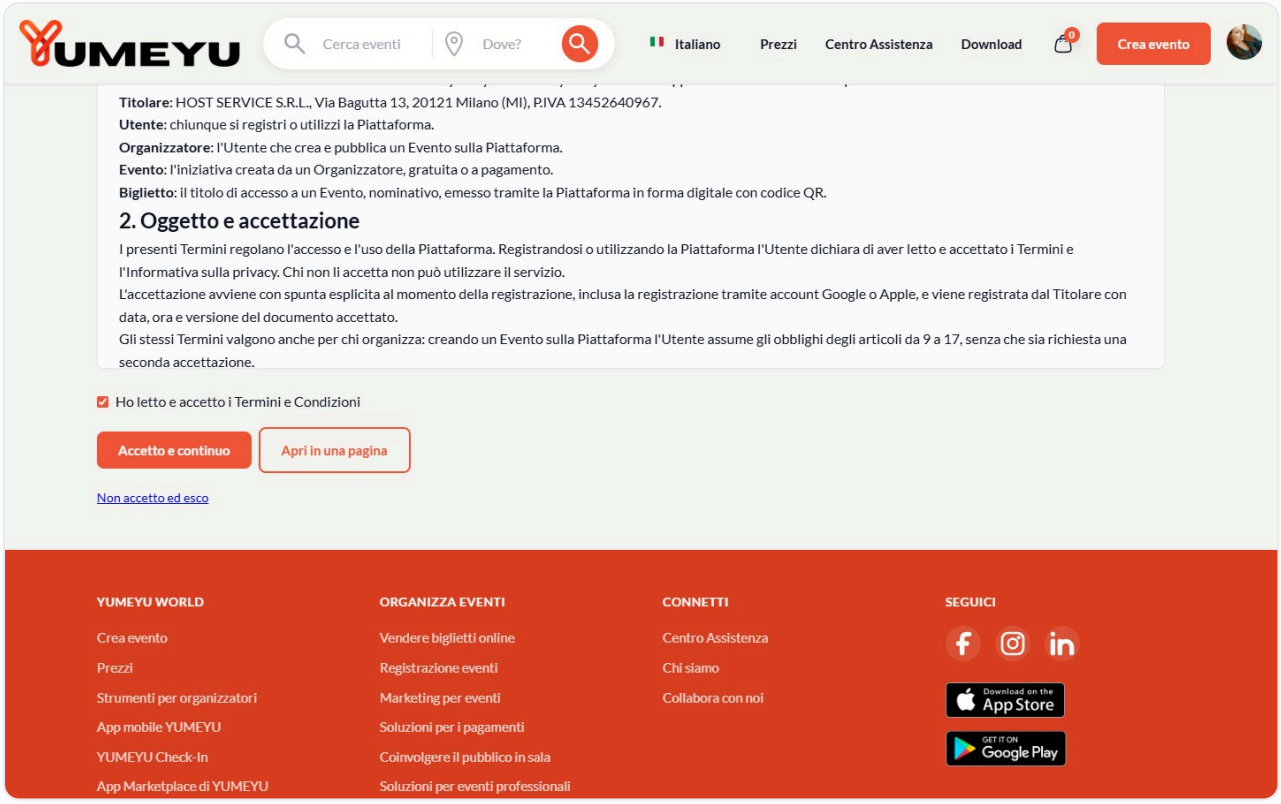


Die Anmeldeseite mit dem QR-Code, dem Feld für den Code und den Schaltflächen für Google und Apple

1.2 Akzeptiere die Bedingungen

Auf der Website

Bei der ersten Anmeldung siehst du die Seite „Bevor es weitergeht“. Lies die Bedingungen, setz das Häkchen und klick auf „Akzeptieren und fortfahren“: Danach wirst du nicht mehr gefragt, außer die Bedingungen ändern sich.



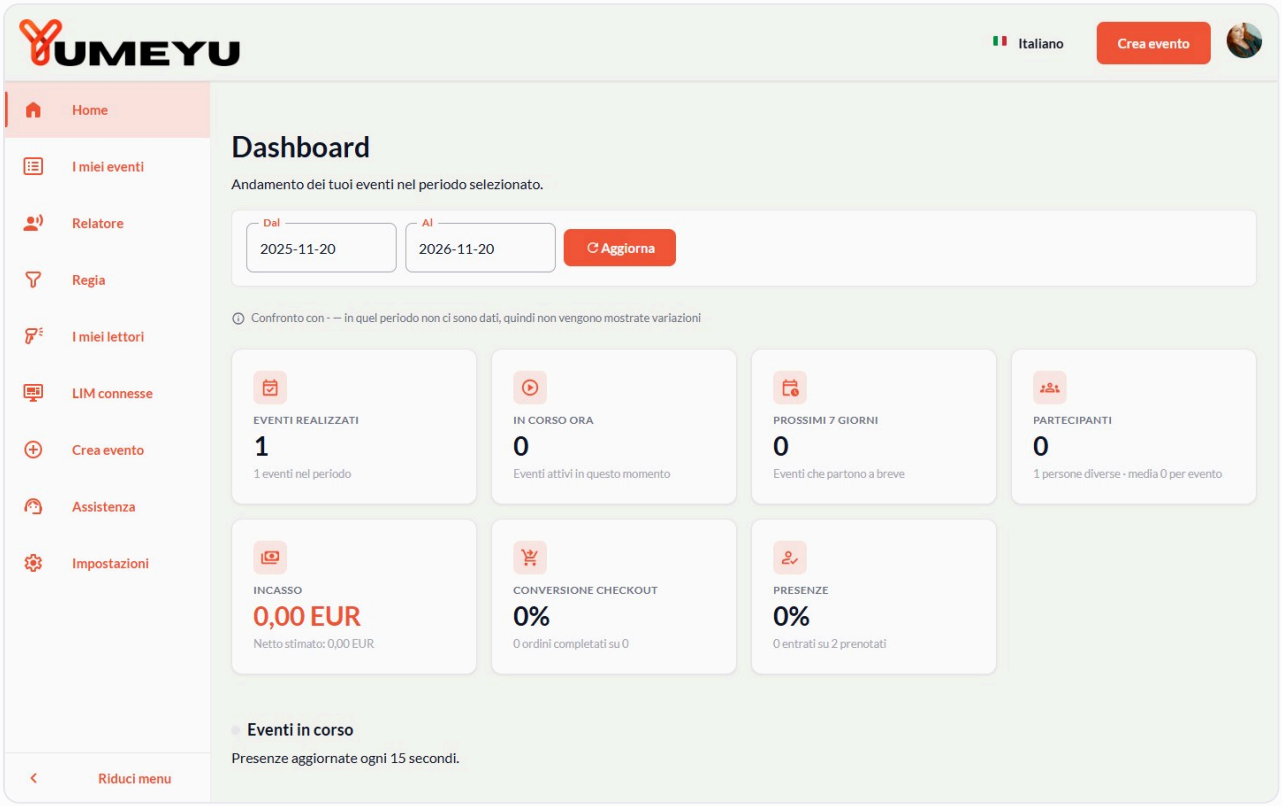
Die Seite zum Akzeptieren der Bedingungen bei der ersten Anmeldung

1.3 Mach dich mit deinem persönlichen Bereich vertraut

Auf der Website

Nach der Anmeldung landest du im Dashboard. Links ist das Menü: Klick auf den Pfeil unten, um es aufzuklappen und die Einträge zu lesen.

- „Startseite“: die Entwicklung deiner Events und die laufenden Events.
- „Meine Events“: die Liste der Events, die du erstellt hast.
- „Referent“: dein Referentenprofil und die Einladungen, die du erhalten hast.
- „Jury“ und „Meine Leser“: die Geräte der Personen, die die Nachrichten moderieren und die Tickets kontrollieren.
- „Verbundene LIMs“: die LIMs, die mit deinem Konto verbunden sind.
- „Ereignis Erstellen“, „Support“ und „Einstellungen“.



Das Dashboard des persönlichen Bereichs mit aufgeklapptem Seitenmenü

2 Vervollständige dein Profil

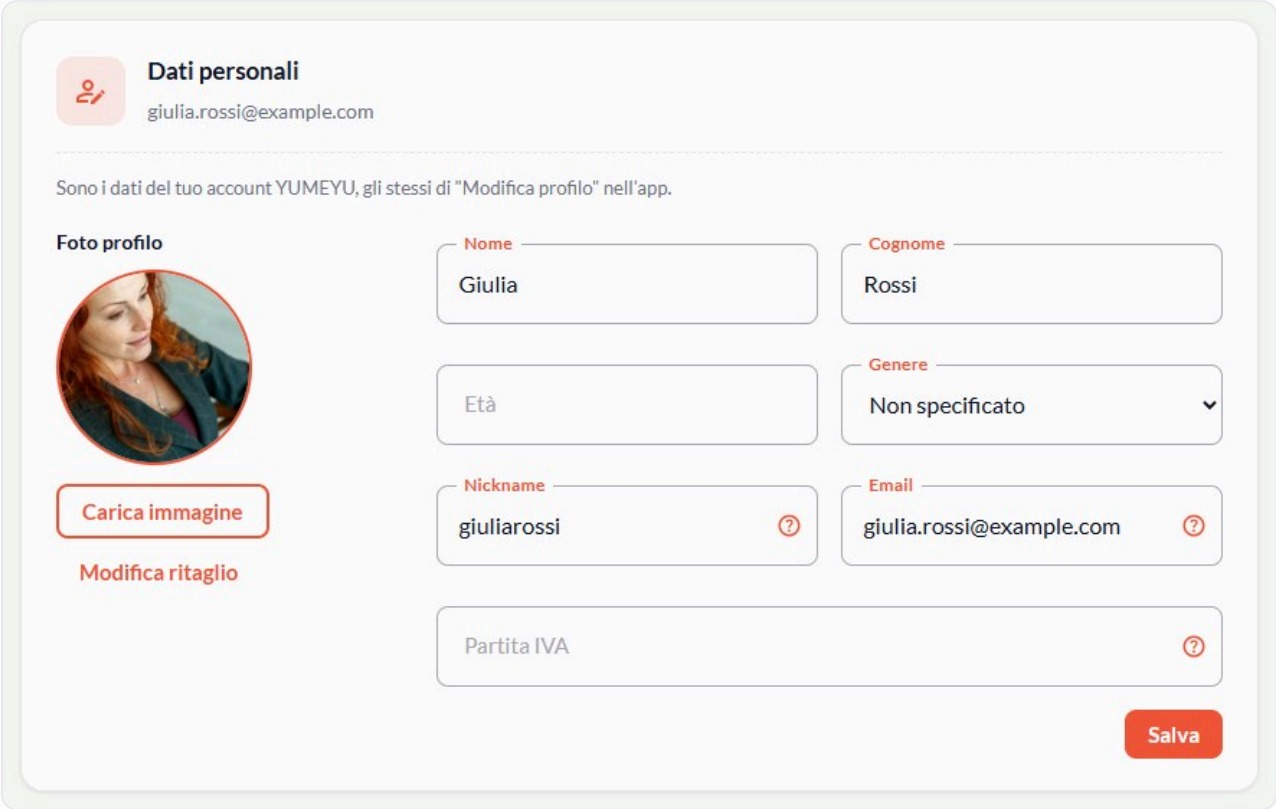
Ein Schritt, den du nur einmal machst, vor dem ersten Event.

2.1 Lade dein Profilfoto hoch

Auf der Website

Öffne im Menü „Einstellungen“, lade im Bereich „Persönliche Daten“ ein Foto von dir hoch und prüfe Vor- und Nachnamen. Ohne Foto kannst du dich nicht als Referent des Events eintragen.

ⓘ Willst du kostenpflichtige Tickets verkaufen? Verbinde auf derselben Seite Stripe und trag deine USt-IdNr. ein. Für kostenlose Events brauchst du beides nicht.



Der Bereich Persönliche Daten in den Einstellungen, mit dem Profilfoto

3 Erstelle das Event

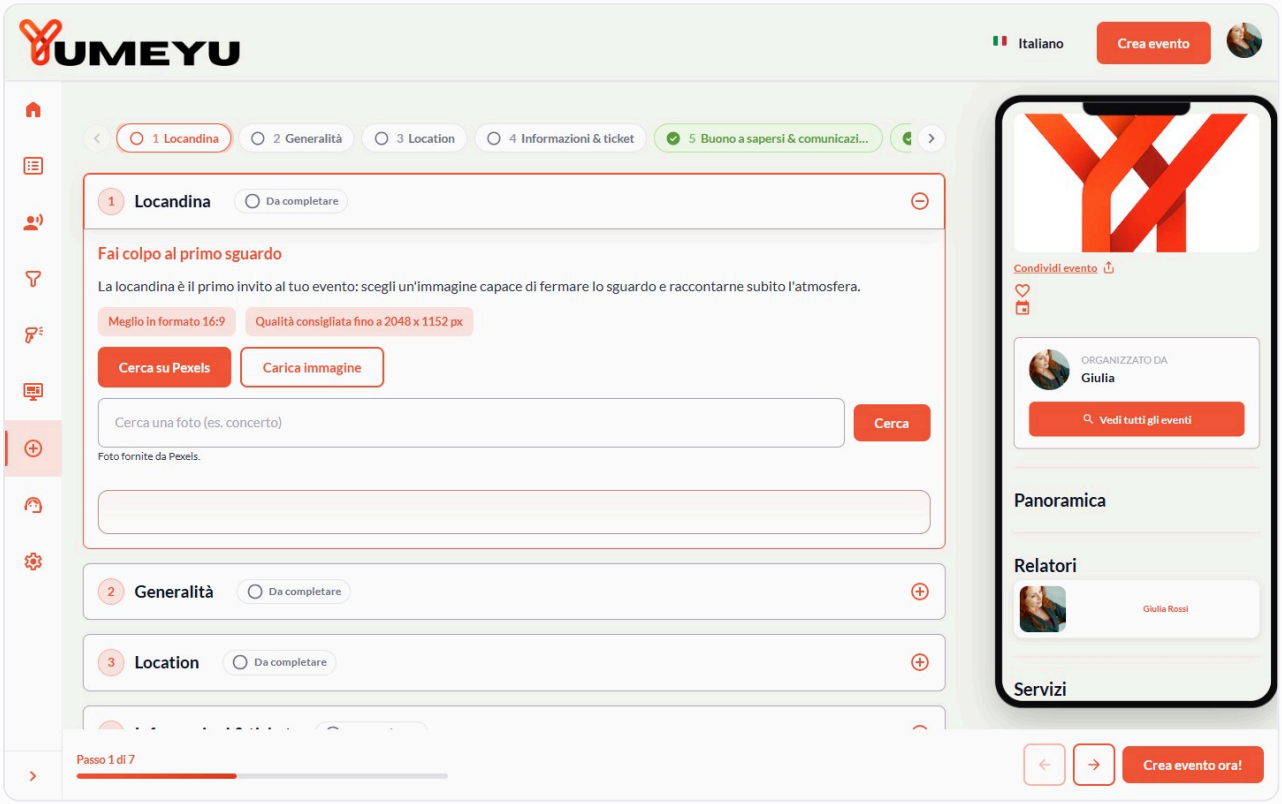
Die Erstellung ist eine einzige Seite, aufgeteilt in Karten, die du nacheinander ausfüllst. Was du eingibst, wird als Entwurf gespeichert: Wenn du die Seite schließt, kannst du beim nächsten Mal „Entwurf fortsetzen“ wählen.

3.1 Öffne „Ereignis Erstellen“

Auf der Website

Klick oben rechts oder im Menü auf „Ereignis Erstellen“. Oben siehst du die Leiste mit den Schritten, rechts die Vorschau, wie das Event auf dem Handy aussieht, unten die Schaltflächen zum Vor- und Zurückgehen.

Jede Karte zeigt ihren Status: „Auszufüllen“, „Vollständig“ oder „Zu korrigieren“. Die Zahl der Schritte hängt von der Zugangsart ab, die du wählst.

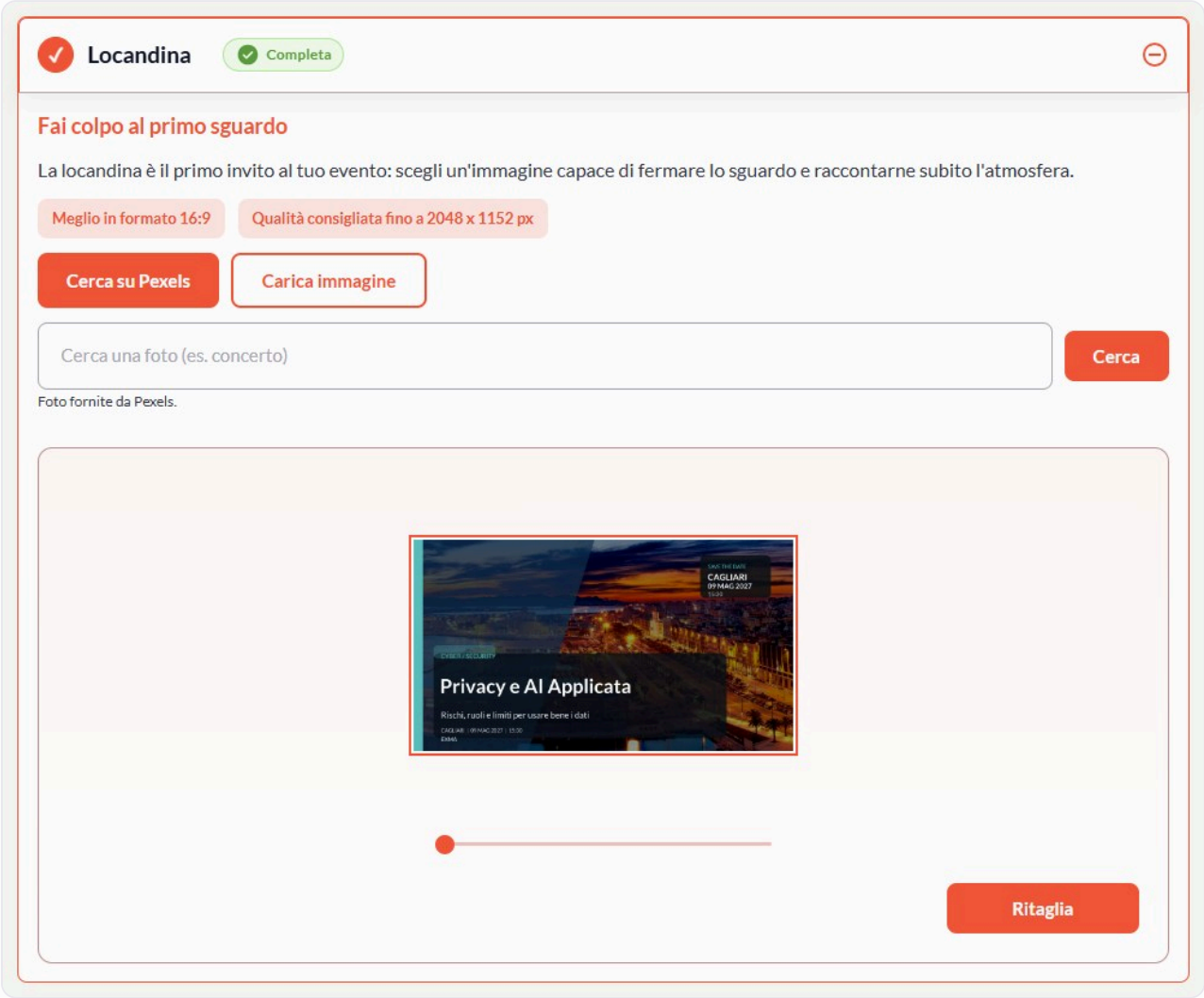


Die Seite zum Erstellen des Events mit der Schrittleiste und der Vorschau auf dem Handy

3.2 Event-Poster

Auf der Website

Wähle das Bild, das für dein Event steht. Mit „Auf Pexels suchen“ findest du ein kostenloses Foto, indem du ein Thema eingibst; mit „Bild hochladen“ verwendest du eine eigene Datei. Schneide es dann auf das Format 16:9 zu.

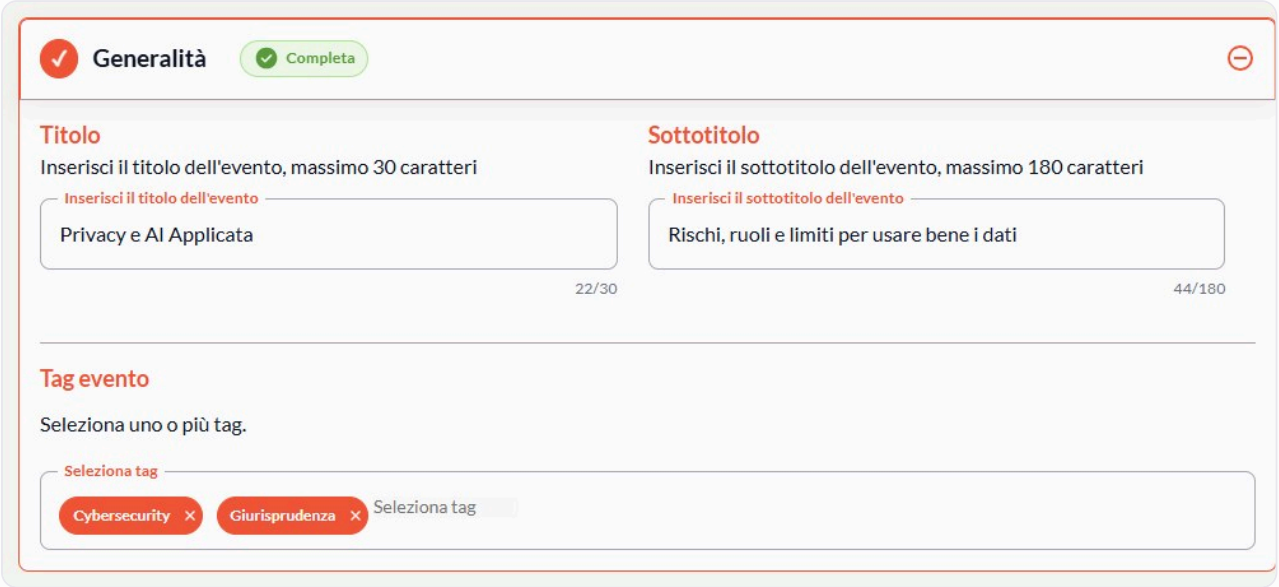


Die Karte Event-Poster mit der Fotosuche und dem gewählten Bild

3.3 Event-Übersicht

Auf der Website

Gib den Titel ein (2 bis 30 Zeichen) und einen Untertitel, der in einer Zeile erklärt, worum es geht, und wähle mindestens einen Tag: Das ist die Kategorie, über die das Publikum dein Event findet.

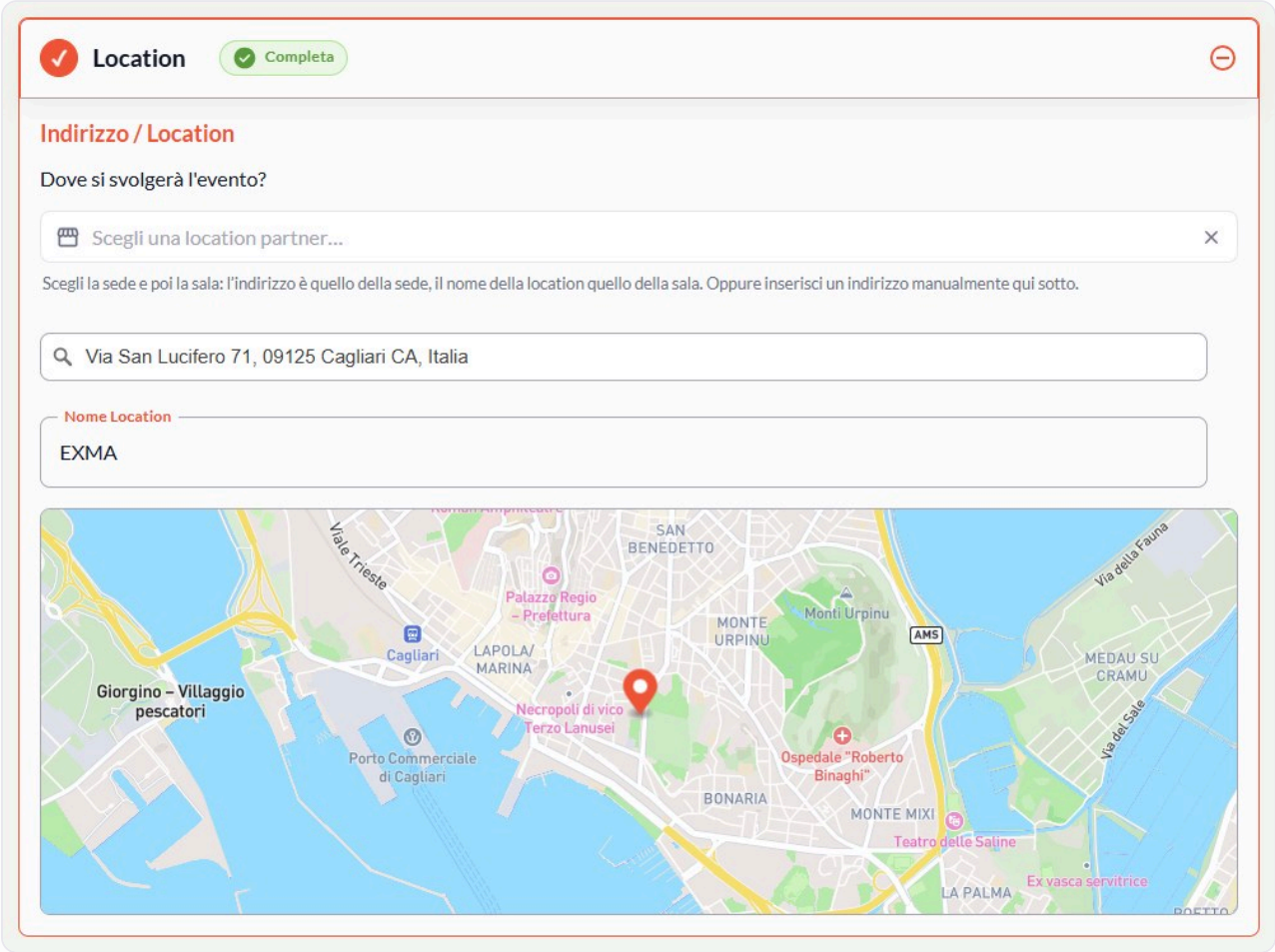


Die Karte Event-Übersicht mit Titel, Untertitel und Tags

3.4 Ort

Auf der Website

Gib an, wo das Event stattfindet. Wenn der Saal eine Partner-Location ist, wähle ihn aus der Liste: Adresse und Name werden automatisch ausgefüllt. Sonst suche die Adresse, wähle sie aus den Vorschlägen und gib den Namen des Ortes ein.



Die Karte Ort mit der Adresse und der Karte

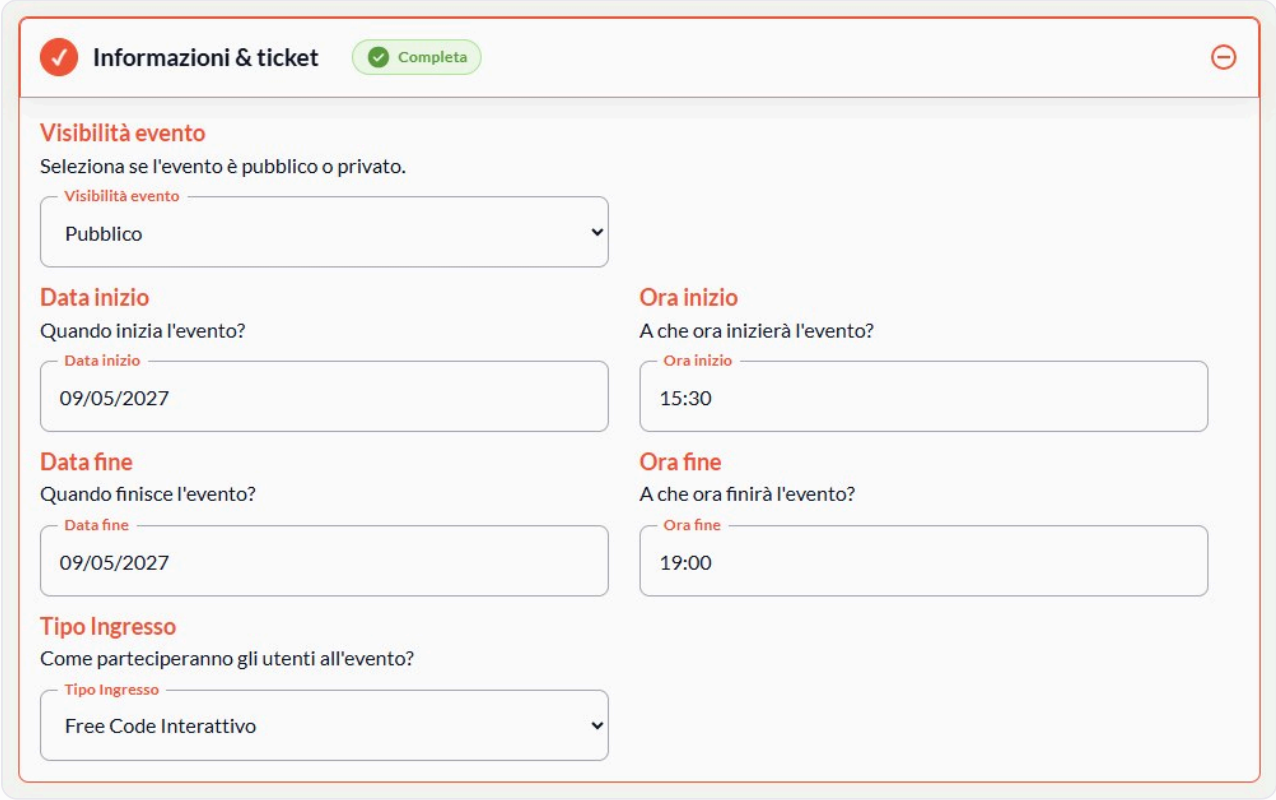
3.5 Informationen & Tickets

Auf der Website

Wähle, ob das Event öffentlich oder privat ist, dann Datum und Uhrzeit von Beginn und Ende: Der Beginn muss in der Zukunft liegen. Wähle zum Schluss die „Zugangsmethode“. Sie bestimmt, wie das Publikum hereinkommt und welche Karten du danach siehst.

- „Interaktiver Gratis-Code“: kostenlos. Das Publikum kommt mit dem Code des Events herein oder scannt den QR-Code im Saal und kann interagieren. Das ist die einfachste Wahl für das erste Event.
- „Ticket“: Das Publikum reserviert oder kauft ein Ticket, das am Eingang kontrolliert wird, und kann interagieren.
- „Nicht-interaktives Ticket“: nur Tickets, ohne Folien, Quiz und Nachrichten.

ⓘ Für kostenpflichtige Tickets brauchst du ein verbundenes Stripe-Konto und die USt-IdNr. Nach dem ersten verkauften Ticket lässt sich die Zugangsart nicht mehr ändern.



Die Karte Informationen & Tickets mit Datum, Uhrzeiten und Zugangsmethode

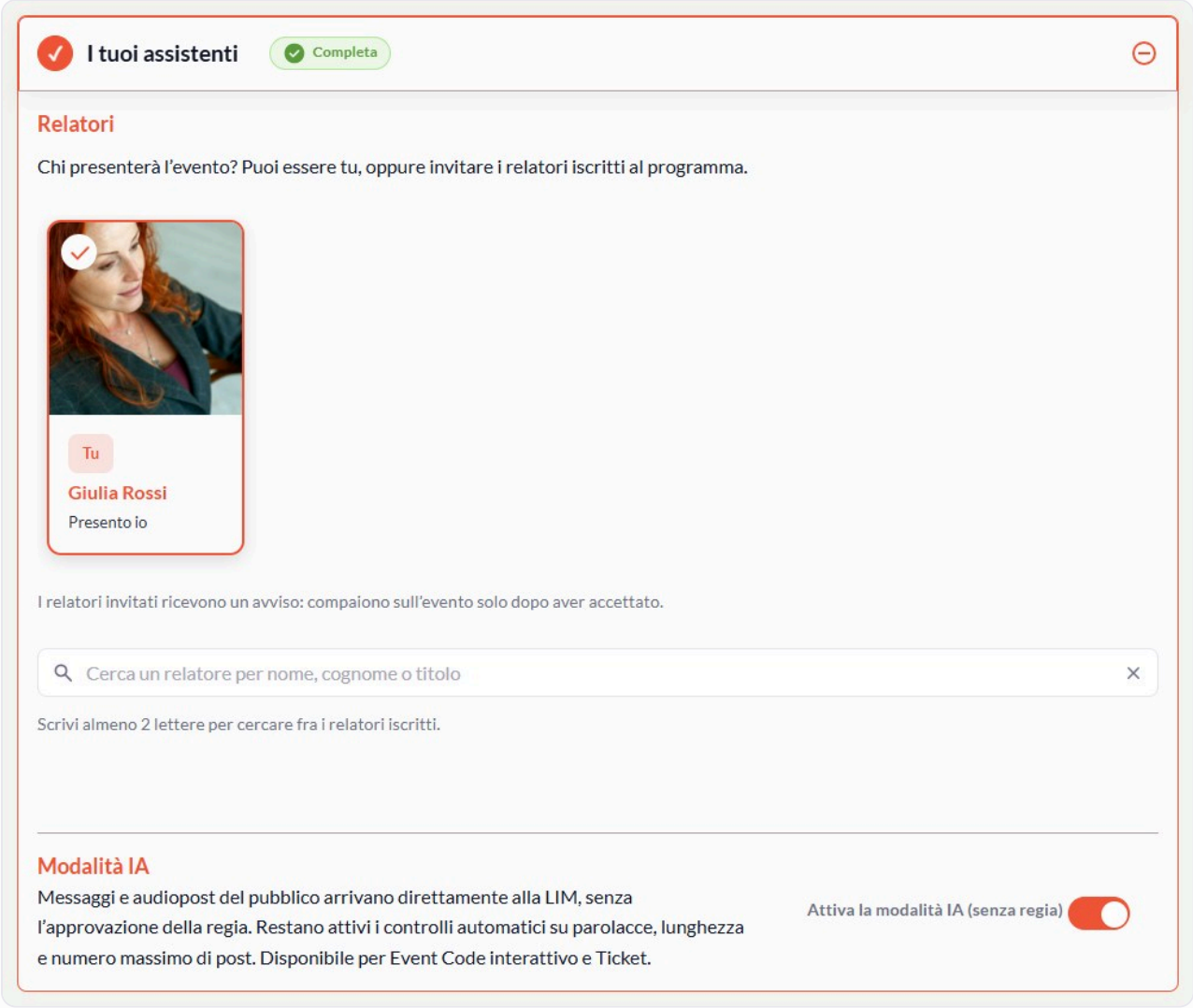
3.6 Deine Assistenten

Auf der Website

Hier legst du fest, wer präsentiert und wer die Nachrichten des Publikums prüft.
Referenten: Wähle die Karte „Du“, wenn du selbst präsentierst, oder suche einen Referenten nach Namen und klick auf „Einladen“. Ein eingeladener Referent erscheint erst im Event, nachdem er die Einladung angenommen hat.
Nachrichten des Publikums: Entscheide dich für einen der beiden Wege.

- „KI-Modus“: Schalte den Schalter ein, und die Nachrichten kommen auf der LIM an, ohne dass eine Person sie freigibt. Die automatischen Prüfungen bleiben aktiv. Das ist der einfachste Weg.
- „Jury“: Eine Person gibt die Nachrichten frei, bevor sie auf die LIM gehen. Wähle das Jury-Gerät aus der Liste oder erstelle es mit dem „+“ und gib den Zugangslink an die Person weiter, die moderiert.

ⓘ Ohne KI-Modus und ohne Jury-Gerät kommt das Publikum nicht ins Event: Wähle immer einen der beiden Wege.



Die Karte Deine Assistenten mit dem gewählten Referenten und aktivem KI-Modus

3.7 Event-Quiz und Umfragen (optional)

Auf der Website

Mit „Neue Umfrage“ stellst du eine Frage mit bis zu fünf Antworten. Mit „Neues Quiz“ bereitest du mehrere Fragen vor, jede mit einer richtigen Antwort, und legst die verfügbare Zeit fest.

Du bereitest sie jetzt vor und sendest sie während des Events von der Fernbedienung aus an das Publikum, wann du willst.

ⓘ Ein bereits gesendetes Quiz lässt sich nicht mehr ändern.



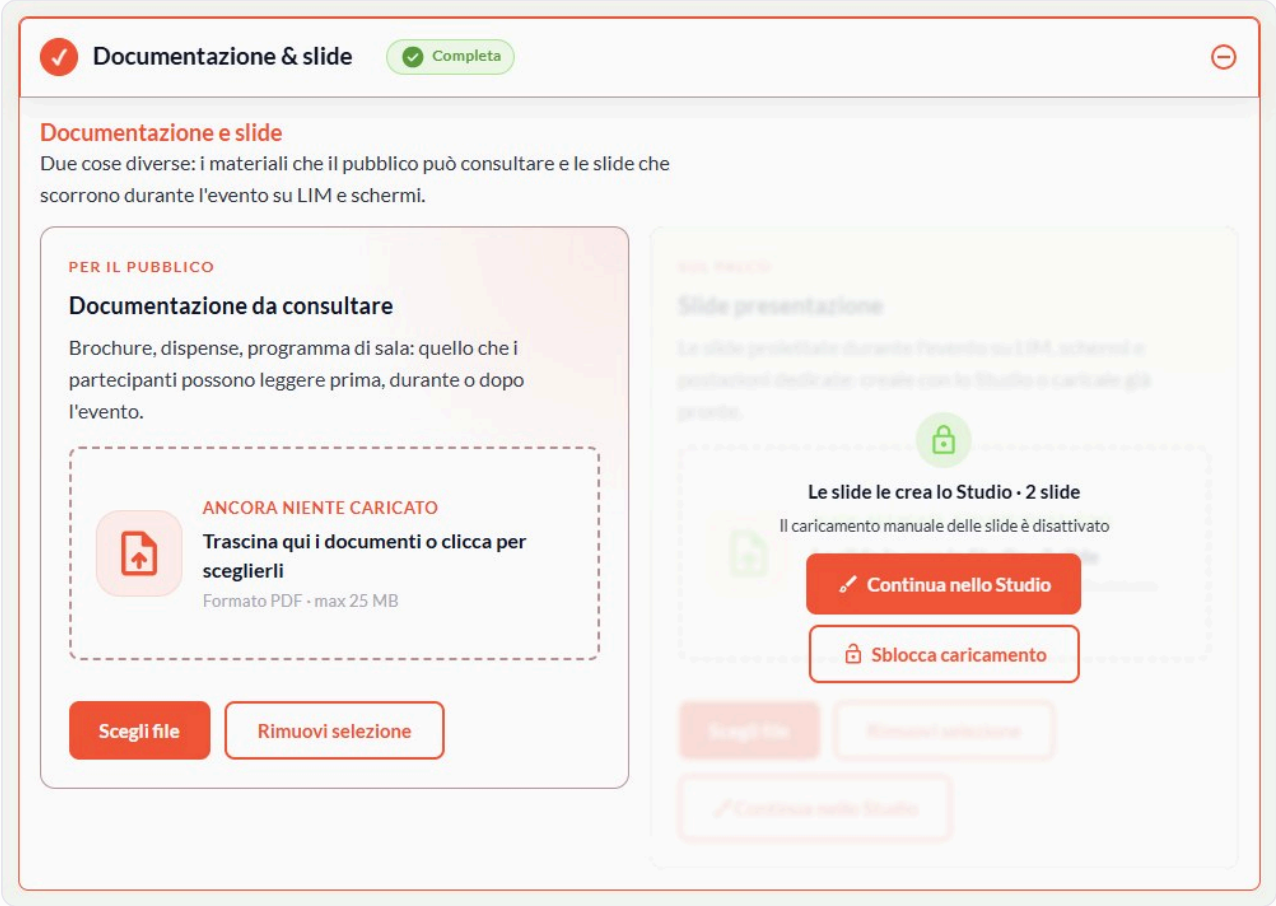
Die Karte Event-Quiz und Umfragen

3.8 Unterlagen & Folien

Auf der Website

Das sind zwei verschiedene Dinge. „Unterlagen zum Nachlesen“ sind die PDFs, die das Publikum auf dem Handy lesen kann. „Präsentationsfolien“ sind die Folien, die im Saal gezeigt werden: Für interaktive Events sind sie Pflicht.

Für die Folien hast du zwei Möglichkeiten: ein PDF mit „Datei auswählen“ hochladen oder sie mit „Mit Studio erstellen“ selbst gestalten.



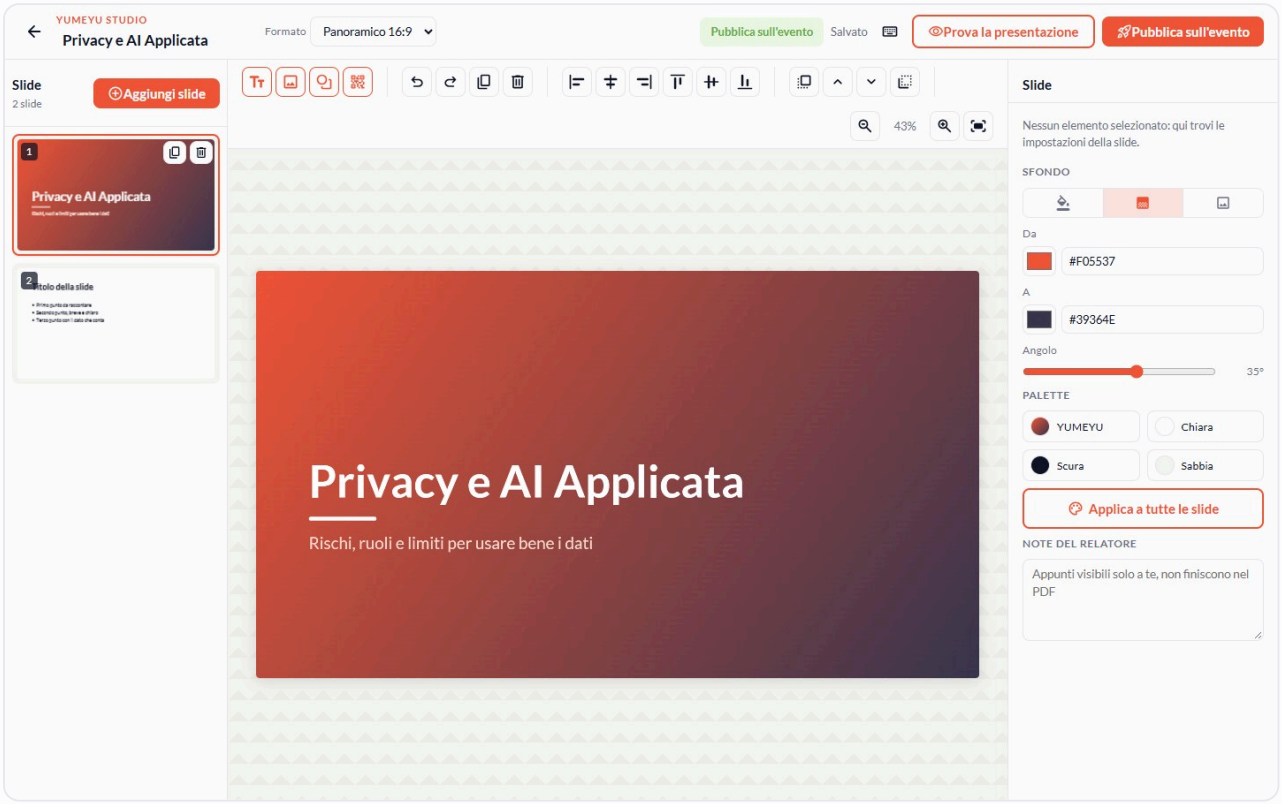
Die Karte Unterlagen & Folien mit den beiden Upload-Bereichen

3.9 Die Folien mit YUMEYU Studio

Auf der Website

Das Studio öffnet sich in einem neuen Tab. Mit „Folie hinzufügen“ wählst du ein fertiges Layout; mit den Werkzeugen oben fügst du Text, Bilder, Formen und QR-Codes hinzu. „Präsentation testen“ zeigt dir das Ergebnis.

Wenn du fertig bist, klick auf „Zum Event veröffentlichen“: Solange du nicht veröffentlichst, lässt sich das Event nicht speichern.



YUMEYU Studio mit der Folienliste und der Titelfolie

3.10 Speichere mit „Event jetzt erstellen!“

Auf der Website

Wenn alle Pflichtkarten vollständig sind, klick unten rechts auf „Event jetzt erstellen!“. Das Event wird erstellt und öffnet sich wieder zur Bearbeitung: Von hier aus kannst du es jederzeit mit „Event speichern“ anpassen.

Die anderen Karten sind optional: „Gut zu wissen & Mitteilungen“ für Hinweise an das Publikum und „Teilnahmezertifikat“, um allen, die hereingekommen sind, eine Bescheinigung auszustellen.

> ⓘ Das Event lässt sich nur bis zur Startzeit bearbeiten. Prüfe Folien, Quiz und Referenten vorher.

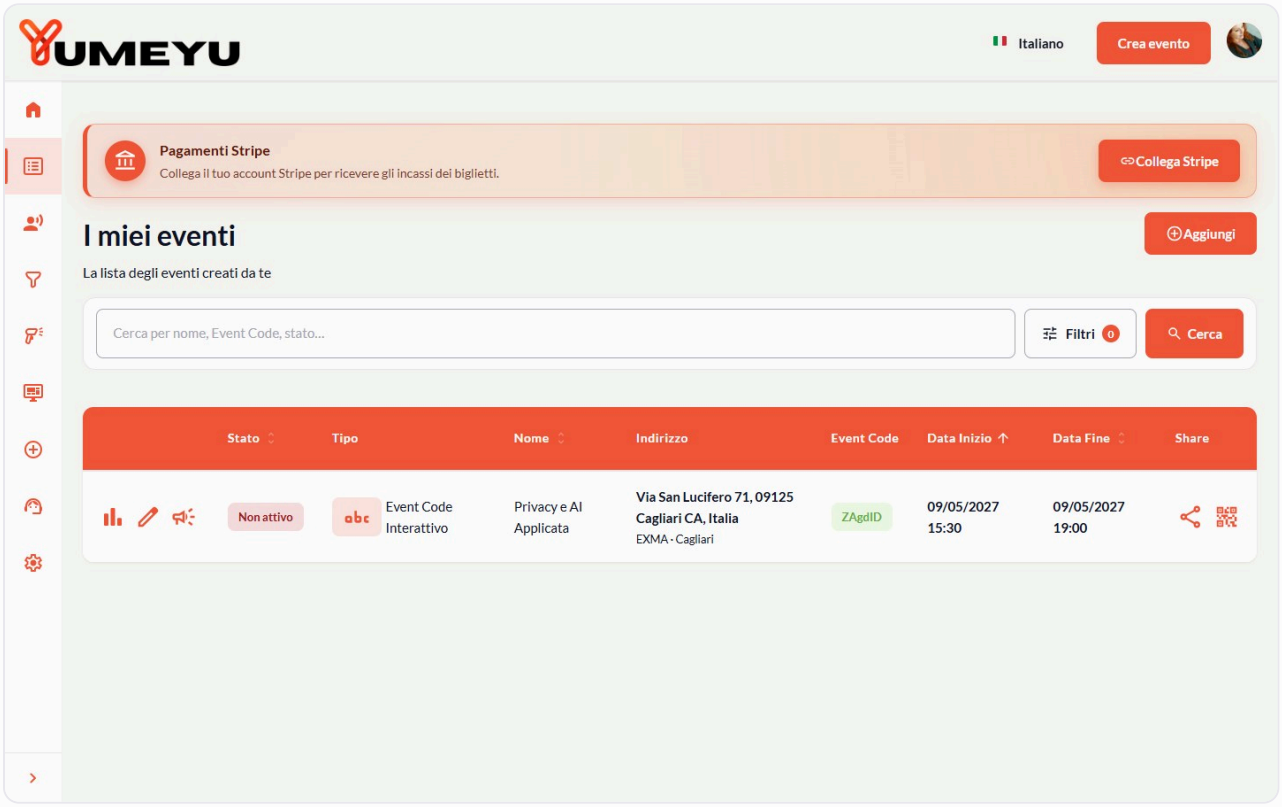
4 Finde und teile dein Event

4.1 Öffne „Meine Events“

Auf der Website

In der Liste findest du alle deine Events. Die Spalte „Ereigniscode“ zeigt den sechsstelligen Code, mit dem das Publikum hereinkommt und mit dem du das Event auf der LIM öffnen kannst.

- Stift: Event bearbeiten.
- Diagramm: öffnet die Statistiken.
- Megafon: Mitteilungen für das Publikum schreiben.
- „Teilen“: Link kopieren oder das Event teilen.
- QR: zeigt den QR-Code des Events an und lädt ihn herunter, für Einladungen und Materialien.



Die Liste Meine Events mit dem Ereigniscode und den Aktionen pro Zeile

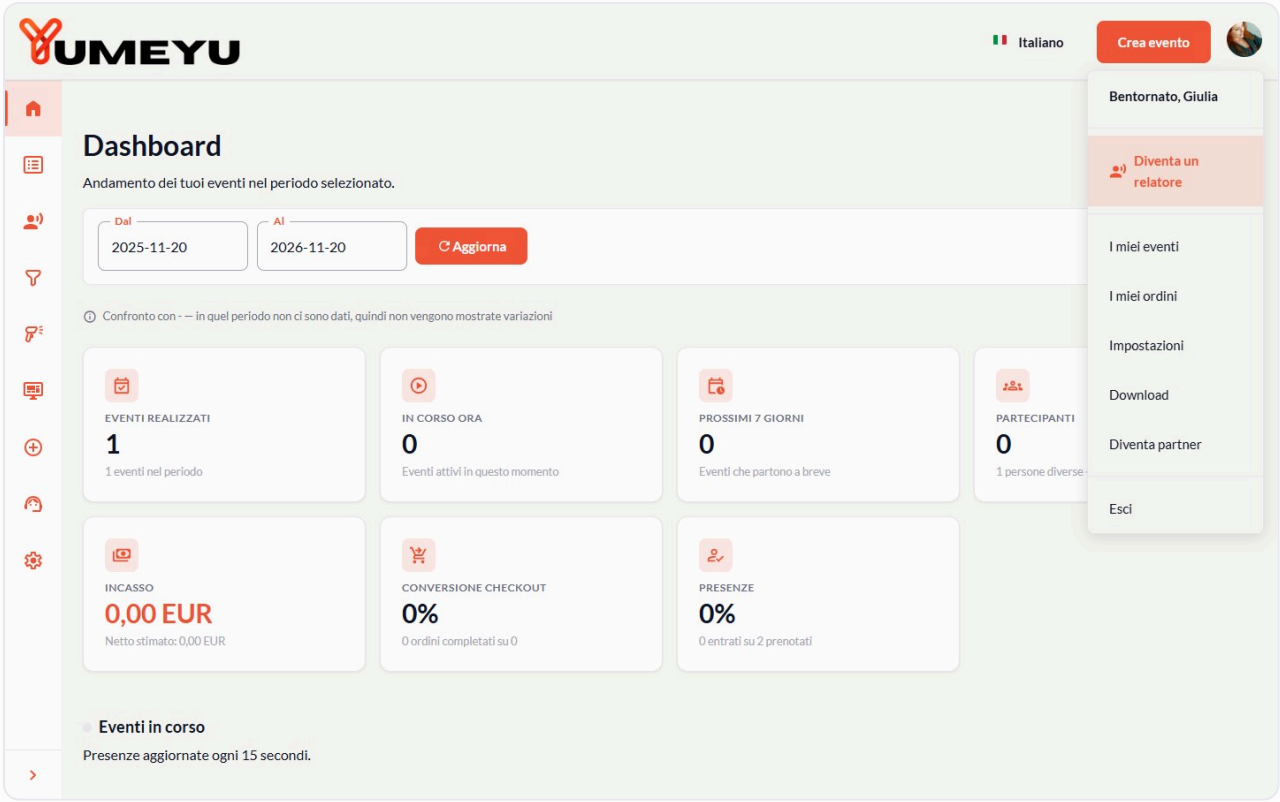
5 Lade die LIM herunter und installiere sie

Die LIM ist die YUMEYU-Anwendung, die auf dem Computer läuft, der an den Bildschirm oder den Beamer im Saal angeschlossen ist: Sie zeigt das Event-Poster, die Folien, die Nachrichten des Publikums und die Quiz-Ergebnisse.

5.1 Öffne die Download-Seite

Auf der Website

Mach das am Computer im Saal. Klick oben rechts auf dein Foto und wähle „Download“. Alternativ öffnest du im Menü „Verbundene LIMs“ und klickst auf „LIM herunterladen“.



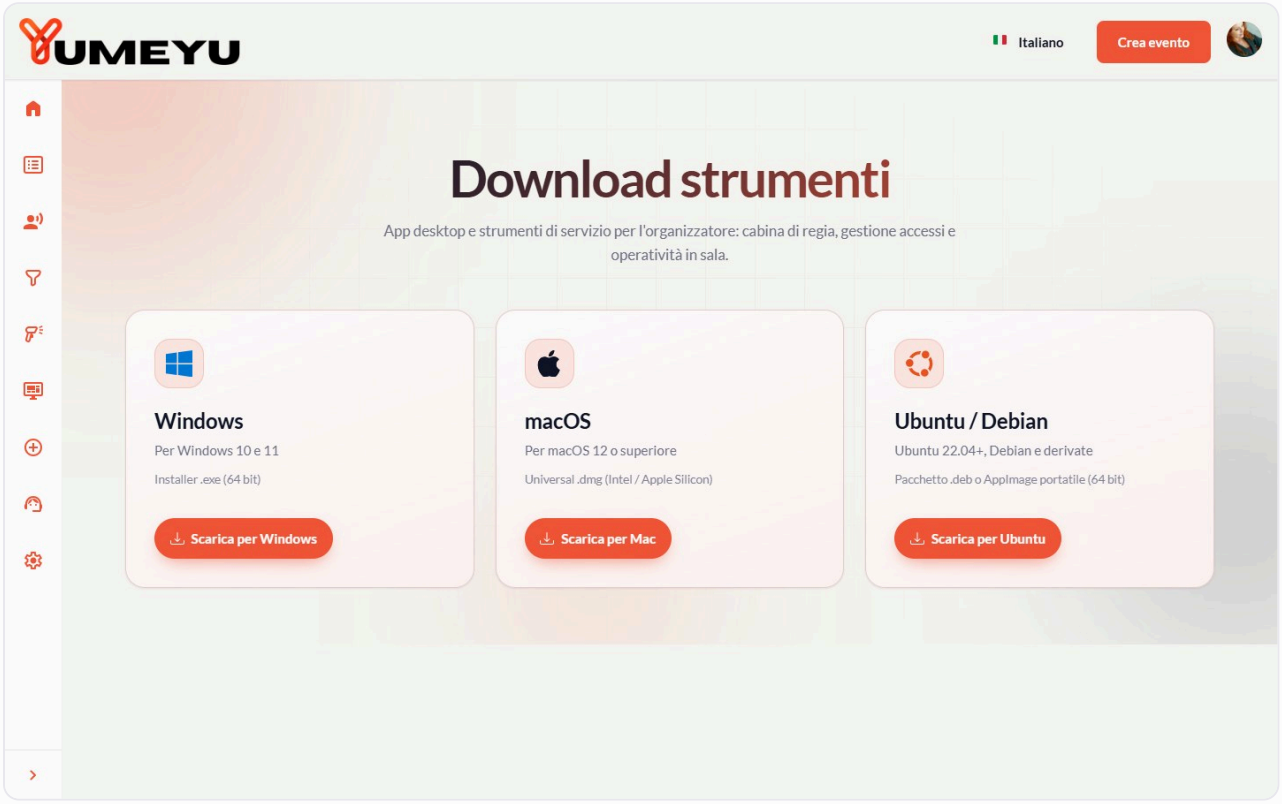
Das geöffnete Benutzermenü mit dem Eintrag Download

5.2 Wähle das Betriebssystem und installiere

Auf der Website

Klick auf „Für Windows herunterladen“, „Für Mac herunterladen“ oder „Für Ubuntu herunterladen“, öffne die heruntergeladene Datei und folge der Installation. Ab jetzt aktualisiert sich die LIM von selbst.

ⓘ Installiere und teste die LIM ein paar Tage vor dem Event, nicht in letzter Minute im Saal.



Die Download-Seite mit den Schaltflächen für Windows, Mac und Ubuntu

6 Verbinde die LIM mit deinem Konto

Beim ersten Start fragt dich die LIM, wer du bist. Du hast drei Möglichkeiten, es ihr zu sagen: Nimm die bequemste.

6.1 Starte die LIM

Auf der LIM

Öffne die YUMEYU-Anwendung auf dem Computer im Saal. Es erscheint der Anmeldebildschirm mit einem QR-Code, dem Feld für den manuellen Code und der Schaltfläche „Mit Google anmelden“.

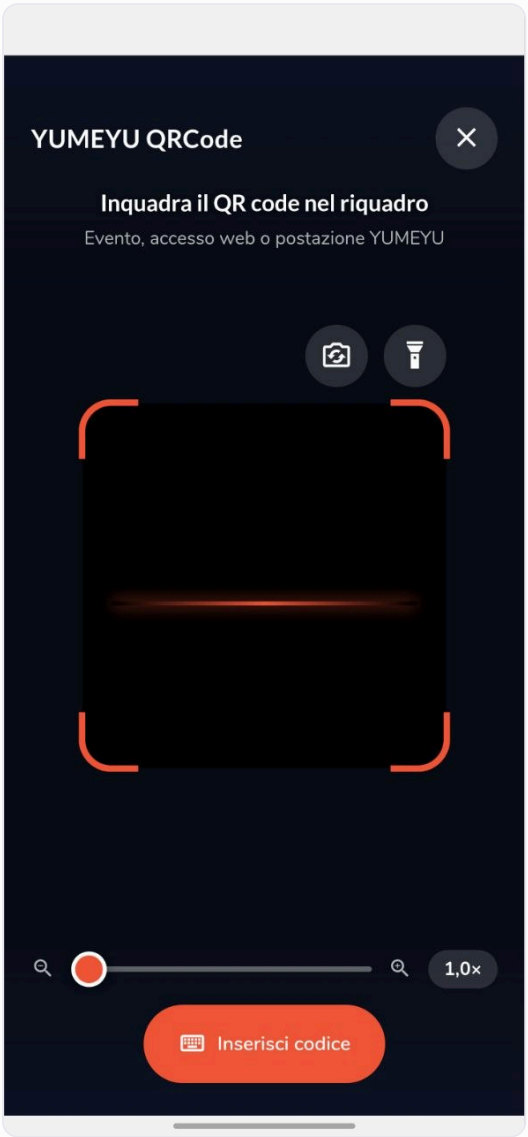


Der Anmeldebildschirm der LIM mit dem QR-Code, dem manuellen Code und der Schaltfläche Mit Google anmelden

6.2 Weg 1: Scanne den QR-Code mit der App

In der App

Öffne die YUMEYU-App auf dem Handy, tippe auf „Teilnehmen“ und scanne den QR-Code, den die LIM anzeigt. Bestätige die Anmeldung: Die LIM verbindet sich in wenigen Sekunden mit deinem Konto. Wenn der QR-Code abgelaufen ist, klick auf der LIM auf „QR-Code erneuern“.



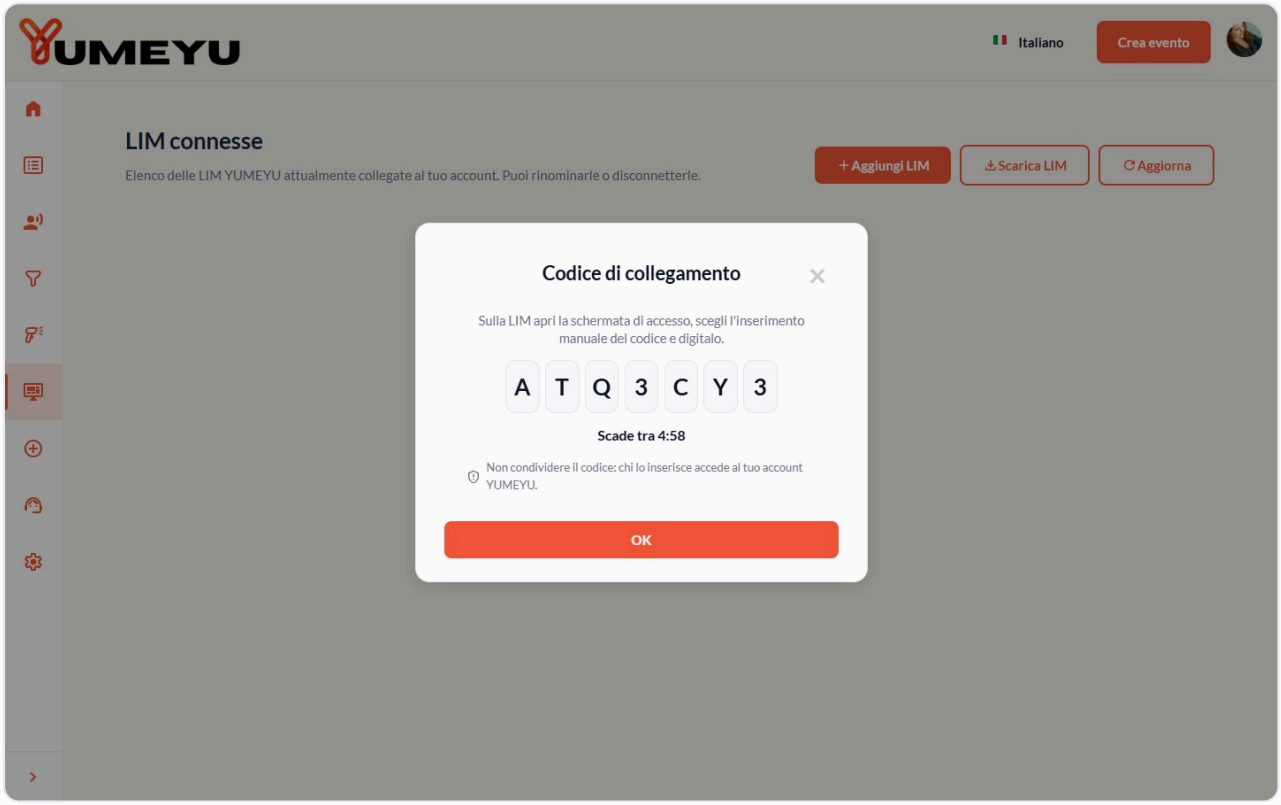
Die YUMEYU-App mit der Taste Teilnehmen und dem QR-Scanner

6.3 Weg 2: Verwende einen Verbindungscode

Auf der Website

Öffne auf der Website „Verbundene LIMs“ und klick auf „LIM hinzufügen“: Es erscheint ein siebenstelliger Code, der fünf Minuten gültig ist. Gib ihn auf der LIM in das Feld für den manuellen Code ein. Denselben Code bekommst du in der App, unter Konto, mit „Code erstellen“.

Gib den Code niemandem weiter: Wer ihn eingibt, hat Zugriff auf dein Konto.

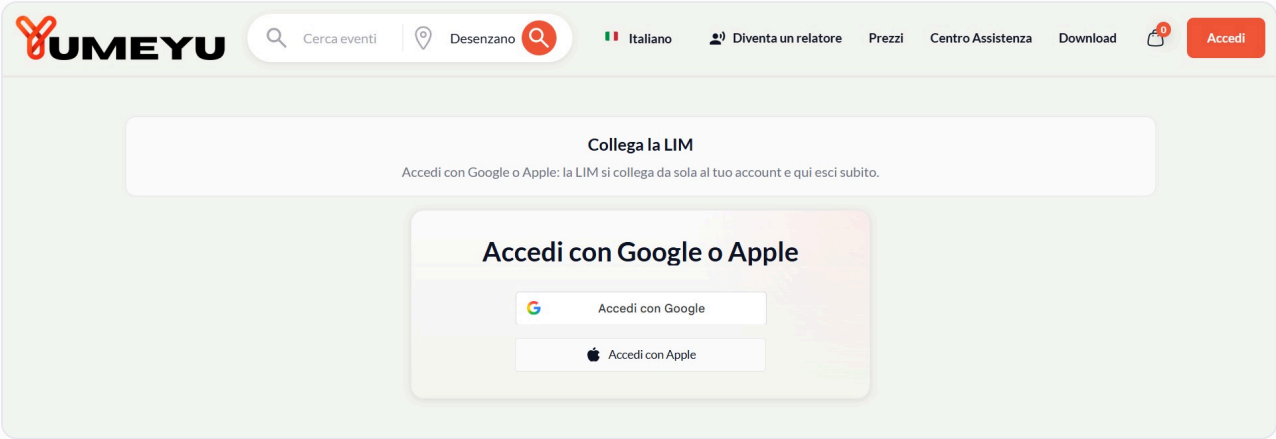


Das Fenster Verbindungscode auf der Seite Verbundene LIMs

6.4 Weg 3: Melde dich über den Browser an

Auf der LIM

Klick auf der LIM auf „Mit Google anmelden“. Der Browser des Computers öffnet die Seite „LIM verbinden“: Melde dich mit Google oder Apple an. Die LIM verbindet sich von selbst mit deinem Konto, und im Browser wirst du sofort wieder abgemeldet. So bleibt dein Profil auf dem Computer im Saal nicht geöffnet.



Die Seite LIM verbinden im Browser, mit den Schaltflächen für Google und Apple

6.5 Prüfe die verbundenen LIMs

Auf der Website

Auf der Seite „Verbundene LIMs“ der Website siehst du alle LIMs, die mit deinem Konto verbunden sind, und ob sie eingeschaltet sind. Von hier aus kannst du sie umbenennen, um die Säle zu unterscheiden, oder trennen.

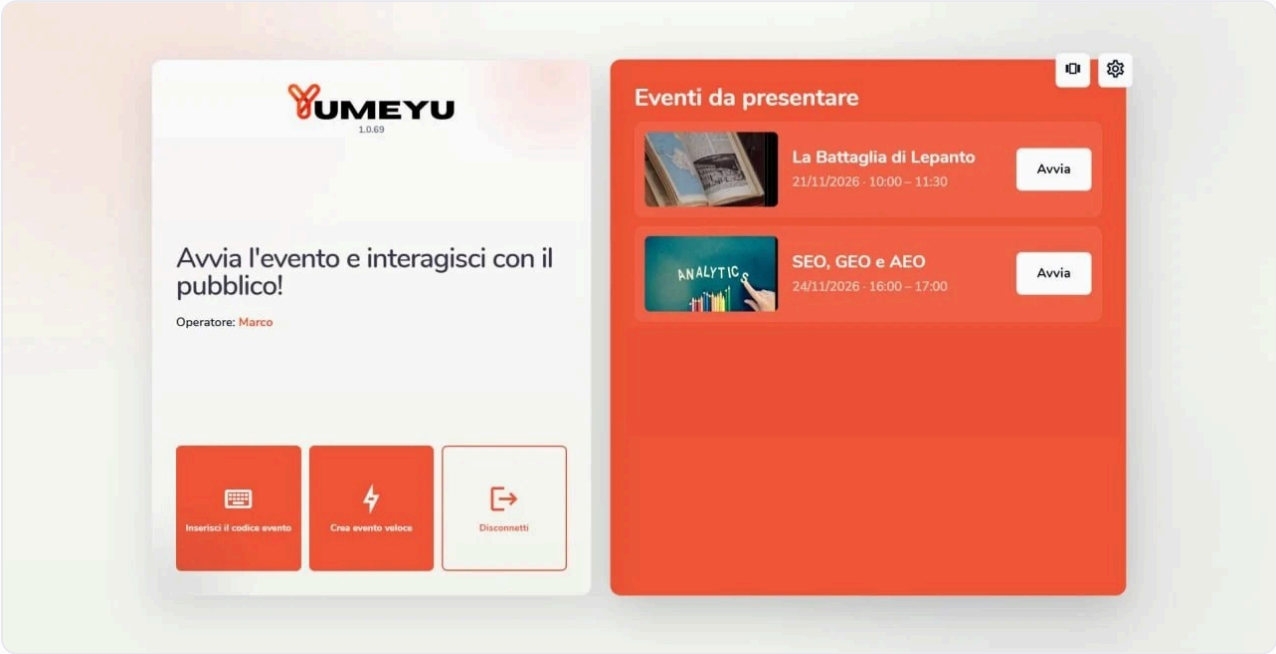
7 Starte das Event auf der LIM

7.1 Wähle das Event

Auf der LIM

Nach der Anmeldung zeigt die LIM „Events zum Präsentieren“: deine nächsten Events und die, bei denen du Referent bist. Suche das Event und klick auf „Starten“. Wenn du es nicht siehst, klick auf „Event-Code eingeben“ und gib den Event Code ein, den du unter „Meine Events“ findest.

> ⓘ Schalte die LIM vor der Startzeit ein: Ein bereits begonnenes Event erscheint möglicherweise nicht in der Liste und muss dann mit dem Event Code geöffnet werden.

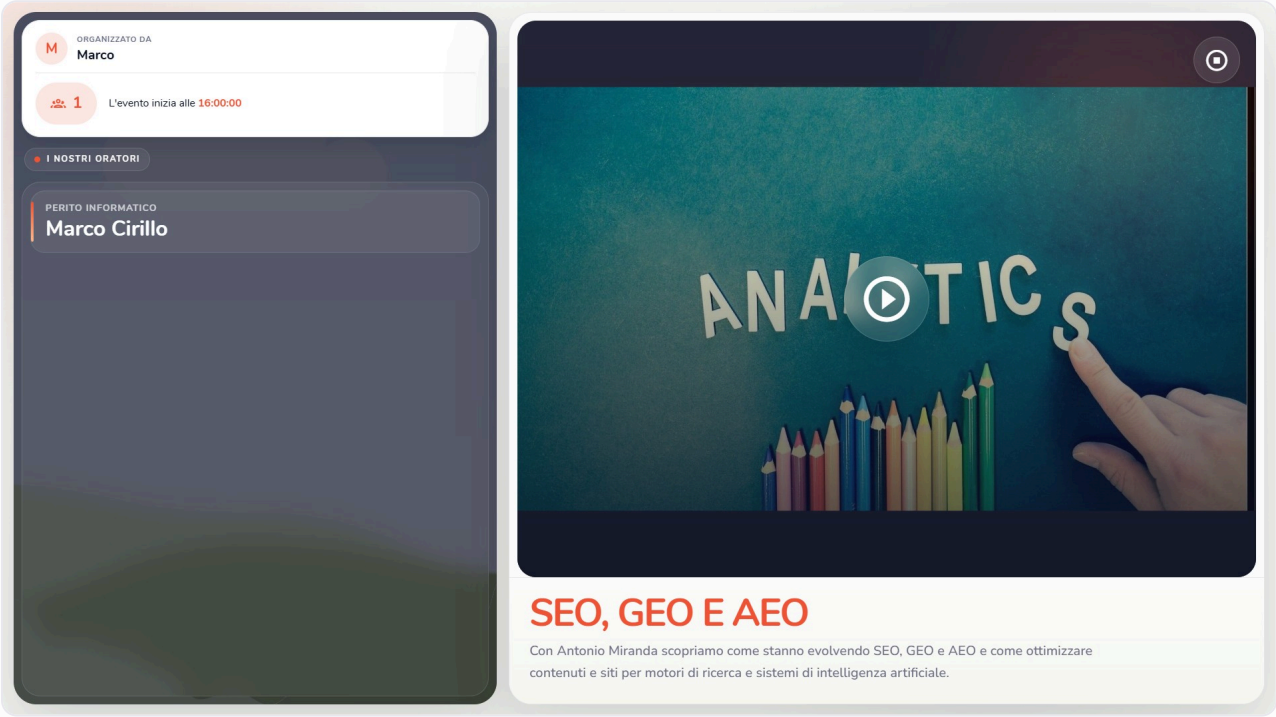


Die LIM nach der Anmeldung: die Liste Events zum Präsentieren mit der Schaltfläche Starten

7.2 Lass das Event-Poster auf dem Bildschirm, während das Publikum eintrifft

Auf der LIM

Die LIM zeigt das Event-Poster mit dem Titel, den Referenten, der Startzeit und der Zahl der Personen, die schon hereingekommen sind. Bei Events vom Typ „Interaktiver Gratis-Code“ erscheinen auch der QR-Code des Events und der Event Code: Wer die App hat, tippt auf „Teilnehmen“ und scannt den QR-Code oder gibt den Code von Hand ein.
Wenn du so weit bist, drück Play in der Mitte des Event-Posters oder „Präsentation starten“ auf der Fernbedienung: Die Folien starten. Die Stop-Taste oben rechts beendet das Event.



Das Event-Poster auf der LIM, mit den Referenten, der Startzeit und der Play-Taste

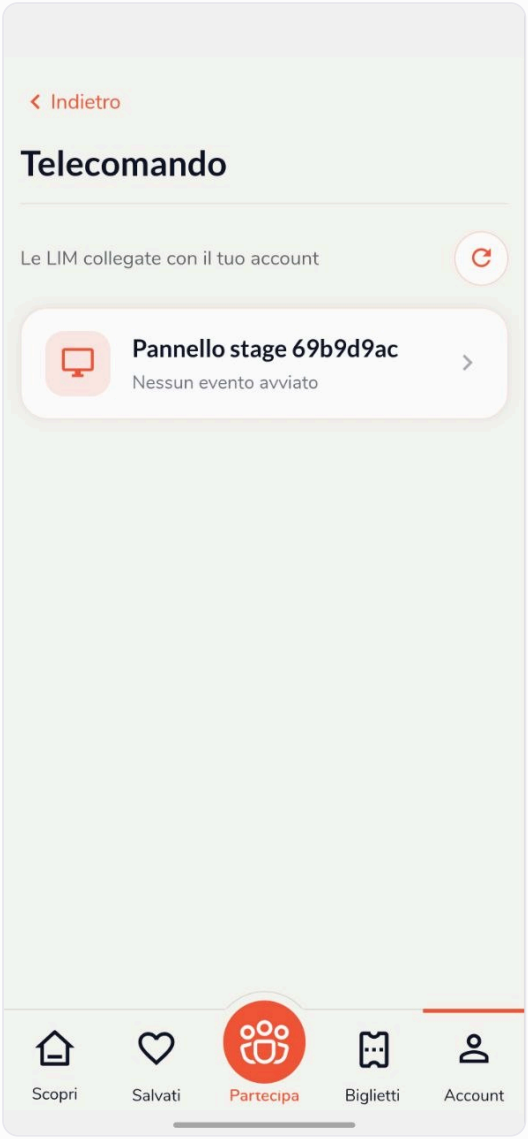
8 Verwende die Fernbedienung

Dein Handy wird zur Fernbedienung der LIM: Du wechselst die Folien, öffnest die Nachrichten und sendest die Quiz, während du dich im Saal bewegst. Du kannst sie in der App oder auf einer Webseite verwenden, die Funktionen sind dieselben.

8.1 Die Fernbedienung in der App

In der App

Öffne die App, geh auf Konto und tippe auf „Fernbedienung“. Die App findet von selbst die eingeschalteten LIMs mit demselben Konto: Du brauchst keine Codes. Wenn du mehrere hast, wähle die des Saals, in dem du bist.

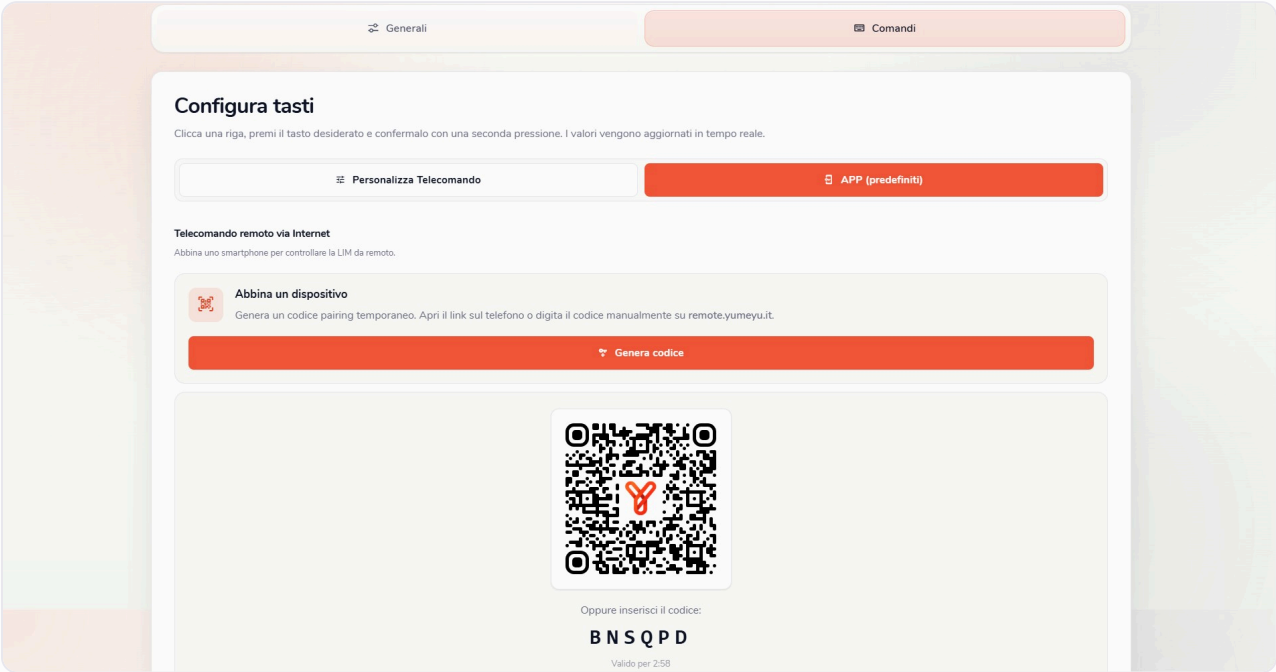


Die Fernbedienung in der YUMEYU-App

8.2 Die Fernbedienung im Browser

Auf der LIM

Das ist praktisch, wenn eine andere Person die Fernbedienung halten soll. Öffne auf der LIM die Einstellungen über das Zahnrad, geh auf den Tab „Befehle“ und klick unter „Fernbedienung über Internet“ auf „Code generieren“: Es erscheinen ein QR-Code und ein sechsstelliger Code, die drei Minuten gültig sind.



Die Einstellungen der LIM, Tab Befehle, mit dem Code der Fernbedienung

8.3 Kopple das Handy

Auf der Website

Scanne mit dem Handy den QR-Code, den die LIM anzeigt, oder öffne remote.yumeyu.it und gib den Code auf dem Bildschirm „Mit LIM koppeln“ ein. Wenn du ein neues Handy koppelst, wird das vorherige getrennt.



Der Bildschirm Mit LIM koppeln der Fernbedienung auf dem Handy

8.4 Starte die Präsentation

In der App

Solange die LIM das Event-Poster zeigt, hat die Fernbedienung nur eine Taste: „Präsentation starten“. Tippe darauf, wenn das Publikum da ist und du bereit bist: Auf der LIM starten die Folien, und auf dem Handy erscheinen alle Befehle.



Die Fernbedienung nur mit der Taste Präsentation starten, während die LIM das Event-Poster zeigt

8.5 Was du mit der Fernbedienung machen kannst

In der App

- „Vorherige Folie“ und „Nächste Folie“.
- „Nachrichten öffnen/schließen“: zeigt die Nachrichten des Publikums auf der LIM. Im KI-Modus erscheinen sie in Fünfergruppen, und auf der Taste siehst du, wie viele noch warten.
- „Nachrichtenübersetzung“: zeigt die Nachrichten im Original oder auf Italienisch, Englisch, Deutsch oder Französisch.
- „Quiz und Umfragen“: Wähle ein Quiz und tippe auf „An Teilnehmende senden“. Mit „Statistik auf dem Bildschirm“ zeigst du die Ergebnisse dem ganzen Saal.
- „Präsentation beenden“: Halte die Taste fünf Sekunden gedrückt, um das Event zu beenden.

ⓘ Jedes Quiz lässt sich nur einmal senden: Deshalb verlangt das Senden ein zweites Antippen zur Bestätigung.



Die Tasten der Fernbedienung während des Events

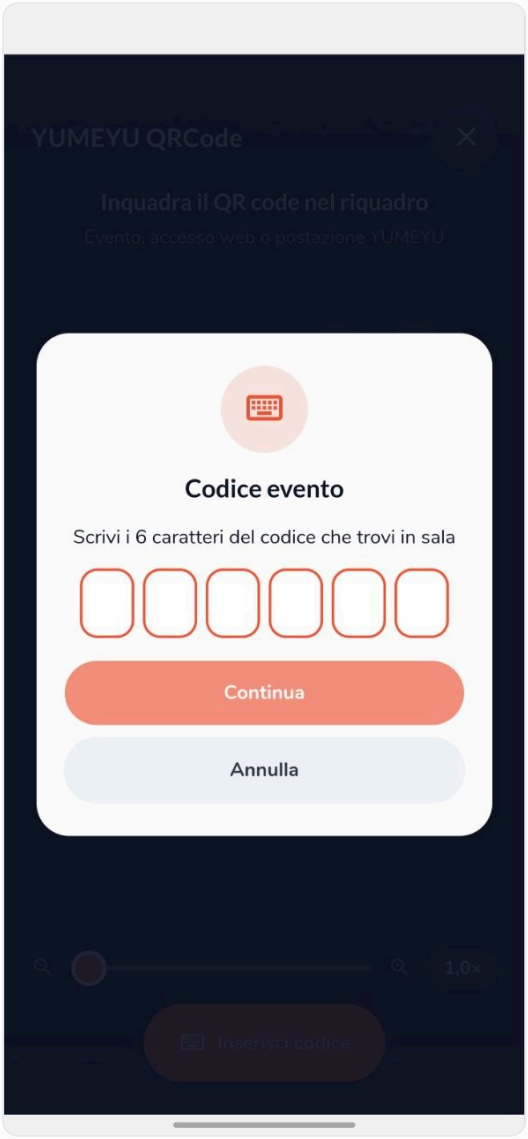
9 Während des Events

Was im Saal passiert, aus deiner Sicht und aus der des Publikums.

9.1 Wie das Publikum hereinkommt

In der App

Wer im Saal ist, öffnet die YUMEYU-App, tippt auf „Teilnehmen“ und scannt den QR-Code auf dem Event-Poster oder tippt auf „Code eingeben“ und gibt die sechs Zeichen des Event Codes ein. Bei Events mit Ticket wird das Ticket am Eingang mit dem Lesegerät kontrolliert.



Der Eintritt des Publikums ins Event über die App

9.2 Was das Publikum machen kann

In der App

Sobald sie drin sind, haben alle Teilnehmenden die Seite des Events vor sich.

- „Wall post“: eine Frage oder einen Kommentar schreiben, auch mit Foto, und auf die LIM schicken.
- „Audio post“: eine Sprachnachricht aufnehmen, die mit Transkription ankommt.
- „Quiz“: die Quiz und Umfragen beantworten, die du sendest.
- „Dokumente“: die PDFs lesen, die du hochgeladen hast.
- Chat des Events, um mit den anderen Teilnehmenden zu sprechen.



Die Seite des Events aus Sicht des Publikums, mit Wall post, Audio post, Quiz und Dokumente

9.3 Die Nachrichten auf der LIM

Auf der LIM

Wenn du den Fragen Raum geben willst, tippe auf der Fernbedienung auf „Nachrichten öffnen/schließen“: Die Nachrichten erscheinen auf dem Bildschirm im Saal. Tippe noch einmal darauf, um zu den Folien zurückzukehren.
Im KI-Modus kommen sie von selbst an. Mit der Jury erscheinen nur die, die von der moderierenden Person freigegeben wurden. Sie arbeitet an ihrem eigenen Tablet oder Computer.

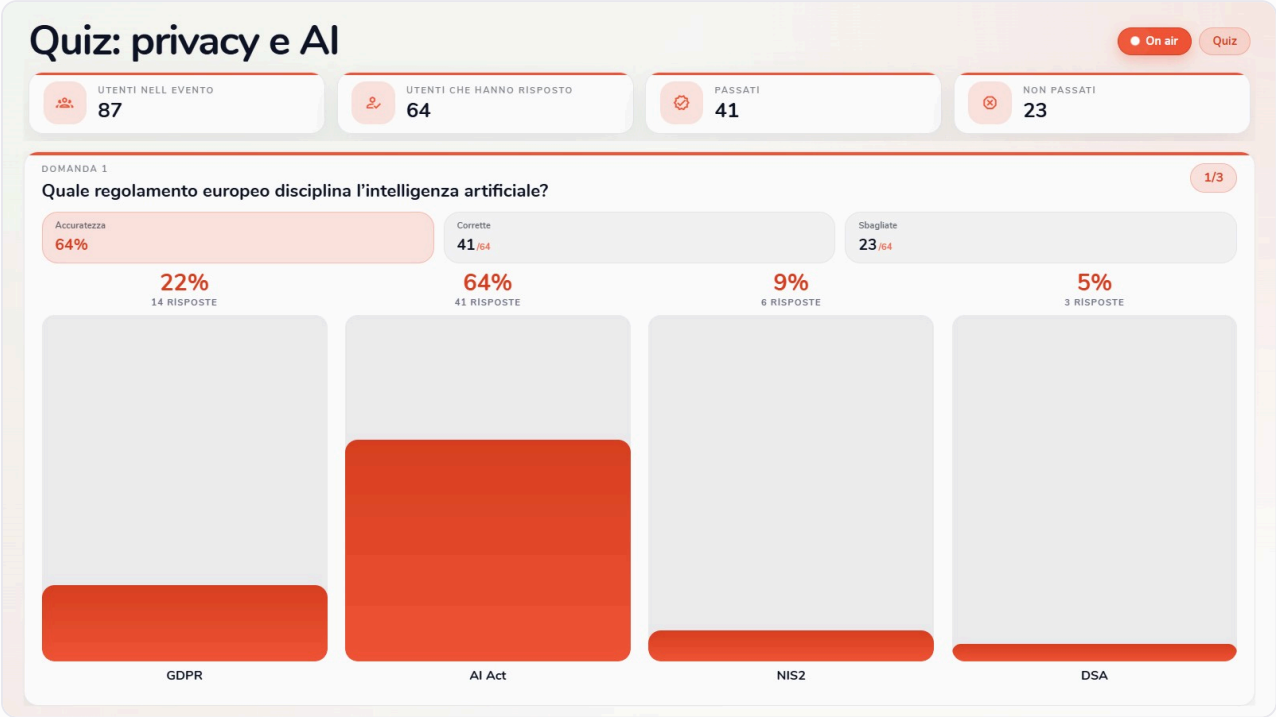


Die Nachrichten des Publikums auf der LIM

9.4 Quiz und Umfragen im Saal

Auf der LIM

Sende das Quiz von der Fernbedienung aus: Auf dem Handy der Teilnehmenden erscheint sofort die Frage. Mit „Statistik auf dem Bildschirm“ zeigst du allen die Antworten, während sie eintreffen; mit „Statistik vom Bildschirm nehmen“ kehrst du zu den Folien zurück.



Die Ergebnisse eines Quiz auf der LIM

9.5 Behalte die Anwesenheit im Blick

Auf der Website

Auf der Website, auf der Startseite des persönlichen Bereichs, zeigt der Abschnitt „Laufende Events“, wie viele Personen gerade anwesend sind. Er aktualisiert sich von selbst.

10 Beende das Event und sieh dir die Ergebnisse an

10.1 Beende die Präsentation

In der App

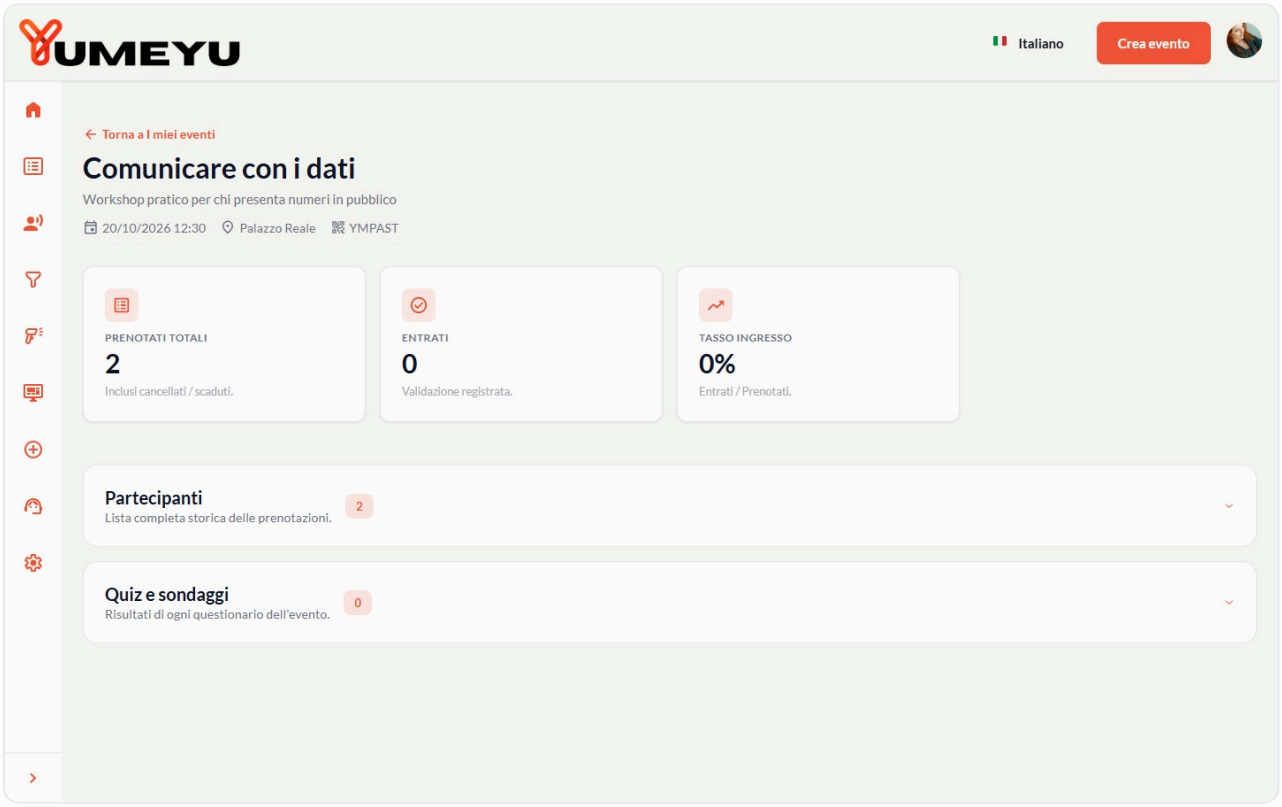
Halte am Ende des Events auf der Fernbedienung „Präsentation beenden“ fünf Sekunden gedrückt oder drück Stop auf der LIM. Die LIM kehrt zur Liste der Events zurück.

10.2 Öffne die Statistiken

Auf der Website

Klick unter „Meine Events“ auf das Diagramm-Symbol in der Zeile des Events. Du siehst, wie viele reserviert haben, wie viele hereingekommen sind und, wenn du Tickets verkauft hast, die Einnahmen.

- „Teilnehmende“: die Liste aller, die teilgenommen haben, mit „CSV exportieren“ zum Herunterladen.
- „Quizze & Umfragen“: die Antworten auf jede Frage und die Rangliste.
- „Zertifikate“: Wenn du eine Vorlage hochgeladen hast, werden die Zertifikate nach Ende des Events automatisch für alle ausgestellt, die hereingekommen sind. Von hier aus kannst du sie herunterladen.



Die Statistikseite eines beendeten Events

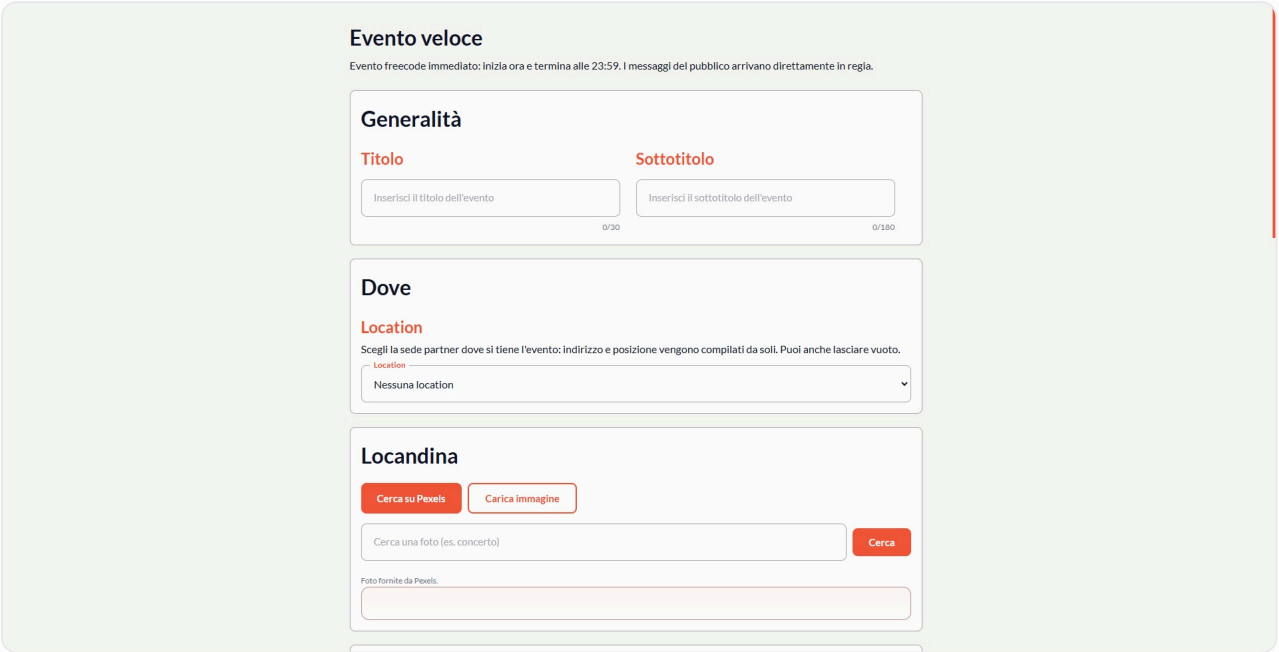
11 Die Abkürzung: das schnelle Event

Du musst sofort präsentieren und hast auf der Website nichts vorbereitet? Du kannst das Event direkt auf der LIM erstellen.

11.1 Erstelle das Event auf der LIM

Auf der LIM

Klick in der Eventliste der LIM auf „Schnelles Event erstellen“. Du brauchst nur einen Titel, ein Event-Poster und das PDF der Folien: Klick auf „Erstellen und starten“, und das Event beginnt sofort. Es ist kostenlos, der Zugang erfolgt mit dem Event Code, und es endet um 23:59 Uhr desselben Tages.



Die Seite Schnelles Event auf der LIM

? Wenn etwas nicht klappt

▼ Ich sehe mein Event nicht in der Liste der LIM

Die LIM zeigt die Events, die noch nicht begonnen haben und die du erstellt hast oder bei denen du Referent bist. Prüfe, ob du mit demselben Konto angemeldet bist, mit dem du das Event erstellt hast. Wenn das Event schon begonnen hat, klick auf „Event-Code eingeben“ und gib den Event Code ein.

▼ Das Publikum kommt nicht ins Event

Prüfe, ob der Event Code stimmt und ob beim Event der KI-Modus aktiv oder ein Jury-Gerät zugewiesen ist: Ohne eines von beiden wird der Zugang abgelehnt.

▼ Die Fernbedienung der App findet die LIM nicht

App und LIM müssen dasselbe Konto verwenden, und die LIM muss eingeschaltet und mit dem Internet verbunden sein. Wenn eine andere Person die Fernbedienung benutzen soll, nimm die im Browser mit dem Code, den die LIM generiert.

▼ Ich kann das Event nicht speichern

Sieh nach, welche Karten mit „Auszufüllen“ oder „Zu korrigieren“ markiert sind. Die häufigsten Fälle: Die Folien fehlen, die Präsentation aus dem Studio wurde nicht veröffentlicht, es ist kein Referent ausgewählt oder das Startdatum liegt schon in der Vergangenheit.

▼ Ich kann mich nicht als Referent auswählen

Du brauchst ein Profilfoto: Klick in der Karte auf „Foto hochladen“ oder füg es unter „Einstellungen“ hinzu.

▼ Ich kann das Event nicht mehr bearbeiten

Ein Event lässt sich nur bis zur Startzeit bearbeiten. Dasselbe gilt für die Quiz: Einmal gesendet, lassen sie sich nicht mehr ändern.

▼ Ich kann keine kostenpflichtigen Tickets aktivieren

Du brauchst ein verbundenes und aktives Stripe-Konto und die USt-IdNr.: Beides trägst du unter „Einstellungen“ ein. Für kostenlose Tickets brauchst du sie nicht.

Bereit für dein erstes Event?

Ein Event-Poster, ein Titel und die Folien als PDF genügen.